



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра
общества с ограниченной ответственностью «ИВЦ 8 БИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) устанавливают распорядок деятельности обучающихся в период образовательного процесса, определяют их права и обязанности, а также предъявляют требования к поведению Учебного центра ООО «ИВЦ 8 БИТ» (далее – Организация).

1.2. Внутренний распорядок обучающихся – это совокупность норм и правил поведения в период обучения и в иное время пребывания в помещениях Организации, регламентирующих учебную и иную деятельность, реализуемую в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем штатных педагогических работников или лиц, привлеченных на ином законном основании.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися и работниками Организации, а также специалистами, привлеченными к оказанию образовательных услуг на законном основании.

1.5. Обучающиеся – лица, зачисленные в установленном порядке приказом руководителя Организации для освоения образовательных программ.

1.6. Контроль за соблюдением настоящих Правил и разрешение спорных вопросов, связанных с их применением, осуществляется руководителем Организации или уполномоченным им лицом.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и этическим нормам.
- Получение полной и достоверной информации об Организации, образовательных программах и условиях обучения.
- Получение знаний, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации.

- Предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, требованиям охраны здоровья, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Организации, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.
- Перевод на обучение по другой образовательной программе или форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.
- Получение документа установленного образца об образовании и (или) о квалификации после успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации.
- Получение консультаций и разъяснений от преподавателей в пределах учебной программы. Конкретные сроки и формы консультаций определяются Организацией.
- Получение информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- Представление аргументированного несогласия с выставленной оценкой в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.
- Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать Устав Организации, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты.
- Выполнять законные требования администрации и педагогических работников Организации.
- Добросовестно осваивать образовательную программу, своевременно и качественно выполнять учебные задания, посещать предусмотренные учебным планом занятия.
- Своевременно вносить плату за обучение в случае, если плательщиком является сам обучающийся, соблюдать условия договоров, заключенных с Организацией.
- Предоставлять необходимые документы при заключении договоров и в процессе обучения (например, для оформления личного дела).
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.
- Бережно относиться к имуществу Организации, в том числе к учебным материалам и оборудованию.
- Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения и в соответствии с установленными в Организации процедурами.
- Поддерживать чистоту и порядок в помещениях Организации.
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Обучающимся запрещается:

- Нарушать установленные правила поведения, правила техники безопасности и охраны труда на занятиях и во время перерывов.
- Присутствовать на территории Организации и на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
- Допускать неуважительные высказывания, угрозы, оскорбления в адрес других обучающихся и работников Организации.
- Использовать ненормативную лексику и совершать действия, нарушающие общественный порядок.
- Распространять через систему дистанционного обучения (СДО), электронную почту, социальные сети или иные средства коммуникации информацию, запрещенную к распространению на территории Российской Федерации, а также рекламные материалы, включая ссылки на сторонние ресурсы, без согласования с администрацией Организации.
- Курить (в том числе электронные сигареты и другие устройства для курения) в не отведенных для этого местах.

- Проносить и использовать оружие, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся и другие опасные предметы на территории Организации.
- Совершать действия, которые могут нанести ущерб репутации Организации.

3. Основания и порядок поощрения обучающихся

3.1. За успехи в учебной деятельности, научно-исследовательской работе, общественной жизни Организации, а также за особые достижения и активное участие в мероприятиях Организации обучающиеся могут быть поощрены:

- Объявлением благодарности (в устной или письменной форме).
- Награждением почетной грамотой или дипломом.

3.2. Решение о поощрении принимается руководителем Организации или уполномоченным им лицом на основании представления педагогических работников, кураторов, руководителей структурных подразделений или иных работников Организации. Представление должно содержать обоснование для поощрения и описание достижений обучающегося.

4. Ответственность обучающихся

4.1. За нарушение настоящих Правил, Устава Организации, условий договора об оказании платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Образовательной организации.

4.2. Основания для отчисления:

- Невыполнение учебного плана в установленные сроки, наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные Организацией сроки;
- Наличие финансовой задолженности (при наличии платного обучения) в соответствии с условиями договора;
- Неоднократное (два и более раза в течение учебного года) нарушение настоящих Правил, Устава Организации, иных локальных нормативных актов;
- Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации (например, невозможность освоения образовательной программы по медицинским показаниям, установленным заключением медицинской организации).

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние (по возможности), мнение студенческого совета (при наличии) и другие факторы, имеющие значение для справедливого решения.

4.5. Педагогические работники имеют право сделать обучающемуся устное замечание за нарушение учебной дисциплины. Письменный выговор и отчисление применяются приказом руководителя Организации на основании служебного расследования и представления педагогического работника или иного уполномоченного лица.

4.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Организации, который доводится до сведения обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом под подпись об этом составляется акт в присутствии не менее двух свидетелей.

4.8. Обучающийся, причинивший материальный ущерб Организации, обязан возместить его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. До применения дисциплинарного взыскания Организация обязана затребовать от обучающегося письменное объяснение. В случае отказа обучающегося от предоставления объяснения в течение двух рабочих дней составляется соответствующий акт в присутствии не менее двух свидетелей, что не препятствует применению мер дисциплинарного взыскания.

4.10. Обучающийся имеет право обжаловать применение меры дисциплинарного взыскания руководителю Организации.