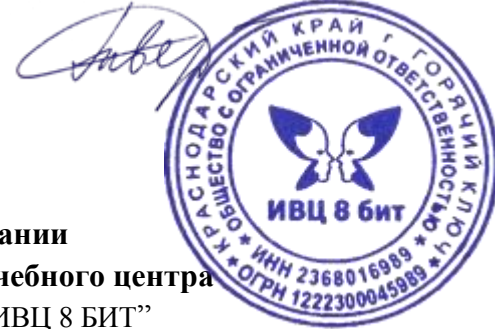


УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «ИВЦ 8 БИТ»
от 21.07.2025 № 55



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий Учебного центра
общества с ограниченной ответственностью «ИВЦ 8 БИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) Учебного центра ООО «ИВЦ 8 БИТ» (далее – Образовательная организация) при реализации образовательных программ.

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие применение ЭО и ДОТ в образовательной деятельности;
- Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые преимущественно с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, а также информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, и контроль освоения образовательных программ.

1.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Образовательной организации может применяться:

Полностью дистанционное обучение, которое подразумевает использование специализированной образовательной платформы GetCourse для организации учебного процесса, предоставления учебных материалов, проведения онлайн-занятий, контроля успеваемости и взаимодействия между обучающимися и педагогическими работниками.

Частичное применение ЭО и ДОТ, когда отдельные элементы образовательной программы реализуются с использованием ЭО и ДОТ, а остальная часть – в традиционной очной форме.

1.5. В случае применения полностью дистанционного обучения коммуникация с педагогическими работниками может осуществляться посредством образовательной платформы, электронной почты, телефонной связи, мессенджеров и иных средств связи, предусмотренных локальными актами Образовательной организации.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на использование ЭО и ДОТ по всем формам обучения, реализуемым в Образовательной организации, и являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации, участвующими в образовательном процессе с применением ЭО и ДОТ.

1.7. К участникам образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ относятся:

- Образовательная организация;
- Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;
- Технические специалисты;
- Преподаватели и приглашенные лекторы;
- Обучающиеся

2. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

2.1 Целью применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации образовательных программ является повышение доступности и качества образования, а также создание условий для освоения программ независимо от места нахождения обучающегося, его физических возможностей и личного расписания.

2.2. Задачами применения ЭО и ДОТ в Организации являются:

- Обеспечение гибкости образовательного процесса, позволяющей обучающимся осваивать программы в индивидуальном темпе и по индивидуальной траектории.;
- Повышение качества образовательных программ за счет использования современных образовательных технологий, интерактивных учебных материалов и эффективных методов контроля знаний;
- Расширение доступа к образовательным ресурсам для обучающихся, в том числе проживающих в отдаленных районах или имеющих ограниченные возможности передвижения;
- Развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, самоорганизации и использования информационных технологий;
- Создание условий для эффективного взаимодействия между обучающимися и педагогическими работниками, а также для обмена опытом и знаниями.
- Оптимизация системы контроля качества учебных материалов и образовательного процесса в целом.
- Повышение конкурентоспособности образовательных программ Организации на рынке образовательных услуг.

3. Организация обучения с применением ЭО и ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) организуется в соответствии с

утвержденными образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса.

3.2. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Образовательной организации может использовать:

- Специально оборудованные помещения, обеспечивающие возможность освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций (например, компьютерные классы, учебные лаборатории).
- Виртуальные аналоги специально оборудованных помещений (например, виртуальные лаборатории, симуляторы).
- Онлайн-платформы и другие ресурсы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, средствам коммуникации и контроля знаний.

3.4. Организация размещает на своем официальном сайте <https://ivc8bit.ru/>, <https://online.ivc8bit.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» полную и актуальную информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации. Данная информация должна обеспечивать возможность осознанного выбора образовательной программы обучающимися.

3.5. Организация самостоятельно определяет:

- Набор электронных образовательных ресурсов и приложений, используемых в образовательном процессе, с учетом потребностей обучающихся и особенностей реализуемых образовательных программ.
- Формы организации учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ (синхронный, асинхронный, смешанный).
- Расписание занятий, обеспечивающее оптимальное использование ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

3.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организация:

- Создает и поддерживает функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения. Требования к ЭИОС определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.
- Обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к информационным ресурсам ЭИОС в объеме, соответствующем учебному плану и необходимом для освоения образовательной программы.
- Оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе посредством индивидуальных и групповых консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- Обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения (например, онлайн-тестирование, защита проектов). Методы идентификации личности и контроля определяются Образовательной организацией самостоятельно.
- Ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации.

- Обеспечивает защиту персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Учебные и методические материалы, разработанные Образовательной организацией, являются её интеллектуальной собственностью и предоставляются обучающимся для использования в образовательных целях. Обучающиеся не имеют права тиражировать, распространять или передавать эти материалы третьим лицам без письменного разрешения руководителя Образовательной организации.

3.8. Дистанционное обучение может реализовываться в следующих форматах:

- Асинхронный формат: Обучающийся самостоятельно осваивает учебный материал (тексты, видеолекции, презентации, задания), размещенный на онлайн-платформе Организации, в удобное для него время. Взаимодействие с преподавателями осуществляется через форумы, электронную почту, личные сообщения и другие средства связи.
- Синхронный формат: Учебные мероприятия (лекции, семинары, консультации) проводятся в режиме реального времени на онлайн-платформе Организации с использованием видеоконференцсвязи, чатов и других интерактивных инструментов.

3.9. Учебная деятельность с применением ДОТ может включать следующие виды:

- Интерактивные лекции:
 - Онлайн-лекции (вебинары): Лекции, проводимые в режиме реального времени с возможностью интерактивного взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством чата, опросов, виртуальной доски и других инструментов.
 - Видеолекции (в записи): Заранее записанные лекции, доступные для просмотра в любое удобное время.
- Практические (семинарские) занятия:
 - Вебинары: Интерактивные онлайн-занятия, на которых обучающиеся применяют полученные знания на практике под руководством преподавателя.
 - Чат-сессии: Обсуждение конкретных тем и решение задач в текстовом режиме реального времени.
 - Виртуальные практикумы: Имитация реальных практических ситуаций с использованием специализированного программного обеспечения.
- Консультации и поддержка:
 - Индивидуальные консультации с преподавателем (онлайн или по телефону).
 - Групповые консультации (вебинары, форумы).
 - Техническая поддержка по вопросам использования онлайн-платформы и других ресурсов.
- Самостоятельная работа:
 - Изучение учебных материалов.
 - Выполнение практических заданий, тестов, контрольных работ.
 - Подготовка проектов и презентаций.
 - Участие в онлайн-дискуссиях и форумах.
- Контроль знаний:
 - Онлайн-тестирование.
 - Выполнение контрольных работ и заданий.
 - Защита проектов.

- Участие в онлайн-дискуссиях.

3.11. Периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются учебным планом, образовательной программой, Положением о проведении контроля и аттестации и другими соответствующими локальными актами Образовательной организации.

3.12. Итоговая аттестация, реализуемая с использованием исключительно дистанционного обучения, проводится с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о проведении контроля и аттестации.

3.13. Письменные домашние работы и практические задания, предусмотренные учебным планом, обучающиеся загружают в личном кабинете на онлайн-платформе Getcourse. Преподаватель проверяет работы и выставляет оценки также с использованием функционала онлайн-платформы.

3.14. Практика (учебная и производственная) может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае Образовательная организация обеспечивает возможность прохождения практики с применением ЭО и ДОТ, в том числе путем корректировки графика учебного процесса и разработки соответствующих методических материалов. Формы и методы проведения практики с использованием ЭО и ДОТ определяются Образовательной организацией самостоятельно.

4. Необходимые условия использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. Система дистанционного обучения (далее – СДО) в Образовательной организации должна включать:

- Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), обеспечивающие доступ к учебным материалам и образовательным программам.
- Программно-технические средства, необходимые для функционирования СДО и организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.
- Организационно-методическое обеспечение, регламентирующее порядок использования СДО и ЭОР.
- Кадровое обеспечение, включающее специалистов, обеспечивающих разработку, внедрение и поддержку СДО и образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

4.2. СДО должна обеспечивать возможность освоения обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

4.3. Техническое обеспечение СДО включает:

4.3.1. Серверное оборудование для хранения и обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения СДО, а также для обеспечения защиты информации.

4.3.2. Технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации, развития и обновления программного обеспечения СДО, а также для обеспечения связи между преподавателями, обучающимися и вспомогательным персоналом через сеть Интернет (например, компьютеры, веб-камеры, микрофоны, наушники).

4.3.3. Коммуникационное оборудование, обеспечивающее стабильное и высокоскоростное подключение к сети Интернет, а также защиту от несанкционированного доступа.

4.3.4. Резервные источники питания и системы бесперебойного функционирования.

4.4. Кадровое обеспечение СДО:

4.4.1. Преподавательский состав, административный и учебно-вспомогательный персонал, работающий в системе дистанционного обучения, должен обладать необходимыми компетенциями в области использования ЭО и ДОТ, включая:

- Владение компьютерными, информационными и коммуникационными технологиями, включая методы работы в СДО.
- Умение разрабатывать и использовать интерактивные учебные материалы и задания.
- Навыки организации онлайн-занятий и консультаций.
- Знание методов оценки знаний и компетенций обучающихся в дистанционном формате.
- Умение оказывать техническую поддержку обучающимся.

4.4.2. Преподаватели, работающие в СДО, имеют право:

- Регламентировать время онлайн-присутствия и доступности для консультаций обучающихся, в соответствии с установленными требованиями.
- Размещать в учебной среде учебно-методические материалы в любом формате, необходимом для достижения образовательных целей программы (тексты, видео, аудио, презентации, интерактивные задания и т.д.).
- Использовать различные инструменты и методы для организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся.

4.4.3. Организация обеспечивает регулярное повышение квалификации педагогических работников в области использования СДО и современных образовательных технологий.

4.5. Информационное обеспечение СДО:

4.5.1. Информационное обеспечение ДОТ должно базироваться на использовании электронных образовательных ресурсов (ЭОР), которые обеспечивают эффективное освоение обучающимися всех видов занятий в соответствии с учебным планом. ЭОР должны соответствовать требованиям доступности, надежности и безопасности.

4.5.2. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) включают:

- Электронные учебники и учебные пособия.
- Методические материалы к занятиям (практические задания, кейсы, тесты, контрольные работы).
- Аудио- и видеозаписи лекций, семинаров, консультаций.
- Интерактивные симуляторы и виртуальные лаборатории (при необходимости).
- Электронные библиотеки и базы данных.
- Ссылки на внешние ресурсы (сайты, статьи, видео и т.д.).

4.5.3. Все электронные образовательные ресурсы должны быть размещены на образовательной онлайн-платформе Организации и быть легко доступны для обучающихся.

4.5.4. ЭОР разрабатываются на основе соответствующих образовательных программ и должны регулярно актуализироваться в соответствии с изменениями в образовательной программе, а также с учетом современных достижений науки и техники.

4.5.5. Организация обеспечивает соответствие ЭОР требованиям законодательства Российской Федерации об образовании, а также требованиям авторского права.

5. Права и обязанности обучающихся при использовании

дистанционных образовательных технологий

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- Получение авторизованного доступа к онлайн-платформе Образовательной организации , всей необходимой информации об организации обучения, учебно-методическим материалам, предусмотренным программой обучения.
- Получение научно-методического сопровождения преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства коммуникаций.
- Обращение за консультацией к преподавателю в процессе обучения по программе через систему дистанционного обучения, а также по иным каналам коммуникации, согласованным с преподавателем.
- Обращение за консультацией к сотрудникам Организации по организационным и техническим вопросам, связанным с использованием ДОТ.

5.2. Обучающийся обязан:

- Использовать учебно-методические материалы исключительно для личных целей и самостоятельного изучения, не допуская копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, нарушающими авторские права.
- Активно участвовать в учебном процессе, выполнять задания, посещать вебинары и другие интерактивные мероприятия.
- Соблюдать требования системы дистанционного обучения и образовательной программы, в т.ч. ознакомление и соблюдение правил использования онлайн-платформы, графиков обучения, требований к выполнению заданий и других аспектов, регламентирующих образовательный процесс.;
- Выполнять контрольные задания в установленные сроки. Обучающийся несет ответственность за своевременное и качественное выполнение всех видов контрольных работ, предусмотренных учебным планом (тесты, кейсы, проекты, эссе и т.д.);
- Проходить все виды аттестаций.
- Обеспечивать техническую готовность к обучению. Обучающийся самостоятельно и за свой счет обеспечивает наличие необходимого для обучения программного обеспечения (например, текстовые редакторы, программное обеспечение для просмотра видео, специализированные инструменты для работы с контентом курса) и аккаунтов на необходимых платформах, необходимых для освоения программы и выполнения практических заданий. Это включает также стабильное интернет-соединение и наличие технически исправного компьютера или иного устройства, необходимого для доступа к учебным материалам и участия в онлайн-мероприятиях.

5.3. Права Образовательной организации:

- Самостоятельно определять содержание образовательных программ, разрабатывать учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса с применением ДОТ, в соответствии с требованиями законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- Самостоятельно выбирать образовательные технологии, программное обеспечение, онлайн-платформы и другие инструменты, необходимые для эффективной реализации

образовательных программ с применением ДОТ, обеспечивая их соответствие требованиям безопасности, доступности и качества;

- Устанавливать правила и регламенты использования ДОТ в образовательном процессе, включая порядок доступа к образовательным ресурсам, требования к выполнению заданий, правила проведения онлайн-мероприятий и другие аспекты, регламентирующие обучение с применением ДОТ;
- Самостоятельно организовывать образовательный процесс с применением ДОТ, включая определение форм обучения, методов обучения, расписания занятий, графика консультаций и других организационных аспектов, обеспечивающих эффективное освоение образовательных программ;
- Самостоятельно осуществлять оценку качества обучения с применением ДОТ, используя различные методы и инструменты контроля и оценки, такие как онлайн-тестирование, проверка заданий, оценка участия в дискуссиях, защита проектов и другие формы контроля, обеспечивающие объективную и достоверную оценку знаний и умений обучающихся;
- Использовать различные средства идентификации и аутентификации личности обучающихся при проведении контрольных мероприятий и аттестации, включая системы прокторинга, электронные подписи и другие инструменты, обеспечивающие достоверность результатов обучения;
- Устанавливать требования к техническому обеспечению обучающихся и преподавателей, необходимому для эффективной работы с использованием ДОТ, включая требования к наличию компьютеров, интернет-соединения, программного обеспечения и других технических средств;
- Защищать свои права на интеллектуальную собственность, созданную в процессе реализации образовательных программ с применением ДОТ, включая учебные материалы, онлайн-курсы, программное обеспечение и другие объекты авторского права;
- Привлекать сторонние организации и специалистов для оказания услуг, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, таких как разработка онлайн-курсов, техническая поддержка, организация вебинаров и другие услуги.

5.4. Обязанности Образовательной организации:

- Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих применение ДОТ в образовательном процессе (положения, регламенты, инструкции и т.п.).
- Организация обучения и повышения квалификации преподавателей, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в области применения ДОТ и современных образовательных технологий.
- Контроль ведения учебной документации (приказы, ведомости, протоколы и т.п.) и формирование отчетности о реализации образовательных программ с использованием ДОТ.
- Анализ эффективности использования онлайн-платформы и ее постоянная доработка и модернизация для повышения качества обучения и удобства использования.
- Предоставление обучающимся и преподавателям необходимой технической поддержки для работы с образовательной платформой и другими инструментами ДОТ.

5.5. Обязанности Административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала:

- Разработка и утверждение учебных планов дополнительных образовательных программ с учетом специфики применения ДОТ.

- Разработка совместно с преподавателями и экспертами качественных и актуальных учебных материалов, адаптированных для дистанционного формата обучения.
- Обеспечение своевременного и бесперебойного доступа обучающихся к необходимым учебным материалам и ресурсам.
- Организация и проведение вебинаров, онлайн-лекций и других интерактивных мероприятий в рамках программ дополнительного образования.
- Организация и учет результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Своевременное (в течение установленного срока) предоставление ответов и консультаций обучающимся по вопросам, возникающим в процессе обучения.

5.6. Обязанности технических специалистов:

- Обеспечение стабильного и бесперебойного функционирования системы дистанционного обучения, включая устранение технических сбоев и проблем.
- Размещение и обновление учебных материалов на образовательных платформах в соответствии с планами и графиками обучения.
- Консультирование и оказание технической поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы с образовательными платформами и инструментами ДОТ.
- Администрирование образовательных платформ, включая управление учетными записями пользователей, настройку параметров системы и обеспечение безопасности данных.

5.7. Обязанности преподавателей:

- Постоянное повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных методик;
- Подготовка и проведение интерактивных и эффективных занятий с использованием ДОТ, включая вебинары, онлайн-лекции, дискуссии и другие формы обучения.
- Активное взаимодействие с обучающимися, предоставление консультаций, ответов на вопросы и оказание поддержки в процессе обучения.