

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО "ИВЦ 8 бит"
№10 от 23.01.2023



Положение о проведении самообследования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с: п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 “Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией”, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 “Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию”.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Организация самообследования

- 2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Размещение отчетов учреждений на официальном сайте в сети Интернет, осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
 - организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе.
- 2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом руководителя ООО “ИВЦ 8 бит”.

3. Структура отчёта о результатах самообследования

- 3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательным учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

3.3. Структура отчета:

	Название разделов	Содержание
1	Титульный лист	
2	Аналитическая часть	(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)
2.1	Общие сведения об образовательном учреждении	1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности. 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». 4. Информация об учредителе. 5. ФИО руководителя, состав администрации ОУ. 6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности
2.2	Система управления	Структура управления образовательным учреждением (органы управления).
2.3	Образовательная деятельность	1. Сведения о реализуемых образовательных программах. 2. Степень реализации образовательных программ. 3. Сведения о контрольных мероприятиях, проводимых в отчётный период Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (информация о факте проведения проверки и её итогах).
2.4	Организация учебного процесса	1. Общее число учащихся (обучающихся); 2. Режим работы; 3. Особенности организации учебного процесса
2.5	Качество подготовки обучающихся	сведения о результатах итоговых аттестаций
2.6	Качество кадрового обеспечения	1. Общее количество педагогов. 2. Уровень квалификации педагогов 3. Уровень образования педагогов 4. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчётный период.

		<p>5. Сведения о наличии вакансий по педагогическим специальностям.</p> <p>6. Сведения о наградах (званиях) педагогов.</p> <p>7. Достижения педагогов в профконкурсах, фестивалях и др.</p>
2.7	Качество учебно-методического сопровождения	<p>1. Организация методической работы в образовательном учреждении (наличие методслужбы, методических объединений, проблемных/творческих групп и др.).</p> <p>2. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями</p>
2.8	Качество библиотечно-информационного обеспечения	<p>1. Организация работы библиотечно-информационного центра.</p> <p>2. Характеристика библиотечного фонда.</p> <p>3. Наличие доступа к электронным учебным ресурсам</p>
2.9	Материально-техническая база	описание программного обеспечения для реализации ДОТ
3	Выводы	В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи учреждения, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению